SỞ GDĐT TP. ĐỒNG NAI **TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 369/KH-THPTLH	*Lộc Quang, ngày 24 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH

100 ngày cao điểm đẩy mạnh triển khai các nền tảng DC4.0, Bình dân học vụ số và Công dân số Đồng Nai tại Trường THPT Lộc Hiệp

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Đồng Nai về 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình "Bình dân học vụ số" trong toàn hệ thống chính trị thành phố Đồng Nai năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang về 100 ngày cao điểm đẩy mạnh triển khai các nền tảng DC4.0, Bình dân học vụ số và Công dân số Đồng Nai trên địa bàn xã Lộc Quang;

Thực hiện Công văn 5393/SGDĐT-VP ngày ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đồng Nai V/v tham gia học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số" đợt cao điểm năm 2026 theo Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển KHCN, ĐMTS và chuyển đổi số;

Căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về chuyển đổi số và phổ cập kỹ năng số trong ngành Giáo dục;

Trường THPT Lộc Hiệp xây dựng Kế hoạch 100 ngày cao điểm đẩy mạnh triển khai các nền tảng DC4.0, Bình dân học vụ số và Công dân số Đồng Nai trong trường THPT Lộc Hiệp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, thực chất nền tảng Bình dân học vụ số và ứng dụng Công dân số Đồng Nai trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; phối hợp tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh theo hướng dẫn của thành phố và Sở GDĐT Đồng Nai.

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phát huy vai trò nêu gương của đảng viên, đoàn viên, hình thành lực lượng nòng cốt hỗ trợ đồng nghiệp và học sinh.

- Phối hợp với UBND xã Lộc Quang cung cấp thông tin, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của nhà trường phục vụ triển khai nền tảng DC4.0 khi có yêu cầu, đúng thẩm quyền và bảo đảm an toàn thông tin.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh cài đặt, khai thác các tiện ích của ứng dụng Công dân số Đồng Nai; ghi nhận phản hồi để góp phần hoàn thiện nền tảng trong giai đoạn thử nghiệm.

2. Yêu cầu

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm; lấy tỷ lệ sử dụng thực tế và mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo, không chạy theo hình thức.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn và người phụ trách các bộ phận chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và số liệu báo cáo của đơn vị mình; ưu tiên khai thác dữ liệu trực tiếp từ nền tảng, hạn chế tổng hợp thủ công.

- Tổ chức hỗ trợ theo phương châm "cầm tay chỉ việc", phân công đảng viên, giáo viên thành thạo công nghệ hỗ trợ trực tiếp đồng nghiệp và học sinh còn khó khăn về thiết bị, kỹ năng.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; không đưa tài liệu nội bộ chưa công bố, dữ liệu nhạy cảm lên công cụ AI công cộng hoặc chia sẻ sai thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ CHỈ TIÊU

1. Đối tượng, phạm vi

Triển khai trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường; học sinh toàn trường và cha mẹ học sinh Trường THPT Lộc Hiệp.

2. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền, hướng dẫn, có tài khoản và tham gia nền tảng Bình dân học vụ số; hoàn thành 26 chuyên đề, 136 bài học, sát hạch đạt từ 70% trở lên và được cấp chứng nhận điện tử theo tiến độ chung của thành phố.

- 100% tổ chuyên môn, tổ Văn phòng có đầu mối theo dõi, hỗ trợ; duy trì cập nhật tiến độ học tập hằng tuần trong suốt đợt cao điểm.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt, đăng nhập và sử dụng ứng dụng Công dân số Đồng Nai; nhà trường tuyên truyền, hướng dẫn đến 100% cha mẹ học sinh và khuyến khích học sinh khối 12 (đủ điều kiện) cài đặt, trải nghiệm.

- Mỗi tổ chuyên môn, tổ Văn phòng bố trí ít nhất 01 giáo viên/nhân viên hỗ trợ kỹ thuật; mỗi cán bộ, giáo viên thành thạo công nghệ hỗ trợ ít nhất 01 đồng nghiệp chưa thành thạo theo mô hình "một kèm một".

- Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu thuộc phạm vi được phép khi UBND xã Lộc Quang có yêu cầu phục vụ chuẩn hóa dữ liệu trên nền tảng DC4.0.

III. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Phát động, rà soát và thiết lập điều kiện triển khai (từ ngày 17/9 đến ngày 25/9/2026)

- Ban hành Kế hoạch; quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn TNCS; phân công đầu mối từng nền tảng.

- Rà soát danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa có tài khoản Bình dân học vụ số và tình trạng VNeID mức độ 2; hướng dẫn đăng nhập, đổi mật khẩu, hoàn thành bài học đầu tiên.

- Tổ chức cài đặt, đăng nhập ứng dụng Công dân số Đồng Nai cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên; phát động tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh qua các kênh thông tin của nhà trường.

- Kiểm tra thiết bị, đường truyền internet phục vụ học tập trực tuyến tại trường; tiếp nhận tài liệu hướng dẫn từ thành phố, Sở GDĐT.

2. Giai đoạn 2: Triển khai đồng loạt, hình thành thói quen sử dụng (từ ngày 26/9 đến ngày 30/11/2026)

2.1. Đối với nền tảng Bình dân học vụ số

- Tổ chức học trực tuyến theo lộ trình 11 tuần, bình quân 12-13 bài/tuần, khoảng 02 bài/ngày; bố trí thời gian ngoài giờ lên lớp phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành bài giảng và trắc nghiệm.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ Văn phòng theo dõi tiến độ từng cá nhân; nhắc nhở, hỗ trợ trường hợp chậm tiến độ; không học hộ, thi hộ.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề "Đảng viên, đoàn viên tiên phong học tập kỹ năng số" gắn với sinh hoạt Chi bộ, Đoàn trường; báo cáo kết quả theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2.2. Đối với ứng dụng Công dân số Đồng Nai

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên khai thác các nhóm tiện ích đã đưa vào vận hành như dịch vụ công, tra cứu hồ sơ, phản ánh hiện trường, tin tức - cảnh báo, y tế, giáo dục, giao thông, bản đồ số, khảo sát và góp ý xây dựng chính quyền.

- Lồng ghép tuyên truyền trong các buổi họp phụ huynh, sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ để hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh (đủ điều kiện) cài đặt, trải nghiệm ứng dụng.

- Ghi nhận, tổng hợp góp ý, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về giao diện, tính năng để gửi cơ quan chuyên môn hoàn thiện nền tảng.

2.3. Đối với nền tảng DC4.0

- Cử đầu mối phối hợp UBND xã Lộc Quang khi có yêu cầu rà soát, cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của nhà trường (nếu có) phục vụ chuẩn hóa dữ liệu trên nền tảng.

- Thông tin, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên cư trú trên địa bàn xã Lộc Quang về mục đích, tiện ích của nền tảng để phối hợp thực hiện tại nơi cư trú.

2.4. Công tác truyền thông và hỗ trợ

- Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, Fanpage, nhóm Zalo nhà trường/tổ chuyên môn/lớp, bảng tin, sinh hoạt dưới cờ; sử dụng nội dung ngắn, trực quan, có mã QR và hướng dẫn thao tác.

- Tổ Công nghệ thông tin phối hợp Đoàn TNCS tổ chức hỗ trợ trực tiếp tại trường; ghi nhận số lượt cài đặt, hỗ trợ và phản ánh phát sinh.

3. Giai đoạn 3: Nước rút, đánh giá và tổng kết (từ ngày 01/12 đến hết ngày 25/12/2026)

- Rà soát danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa hoàn thành Bình dân học vụ số; hỗ trợ hoàn thành học tập, kiểm tra cuối chương trình và cấp chứng nhận điện tử.

- Tổng hợp tỷ lệ cài đặt, đăng nhập, sử dụng ứng dụng Công dân số Đồng Nai của cán bộ, giáo viên, nhân viên và mức độ lan tỏa đến cha mẹ học sinh; lấy ý kiến người dùng, tổng hợp đề xuất hoàn thiện.

- Tổng hợp kết quả phối hợp cung cấp thông tin cho nền tảng DC4.0 (nếu có phát sinh trong đợt cao điểm).

- Tổ chức đánh giá, tổng kết; biểu dương tổ, cá nhân có cách làm hiệu quả; báo cáo kết quả về UBND xã Lộc Quang, Sở GDĐT Đồng Nai và đề xuất nhiệm vụ duy trì sau đợt cao điểm.

IV. VỀ TÀI KHOẢN HỌC TẬP VÀ PHƯƠNG THỨC ĐĂNG NHẬP

- Hệ thống đã thiết lập và cấp hơn 80.000 tài khoản cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn hệ thống chính trị thành phố ở tất cả các khối.

- Người học có thể tham gia học tập linh hoạt bằng cách truy cập qua cổng thông tin điện tử tại địa chỉ https://binhdanhocvuso.dongnai.gov.vn/ hoặc tải và cài đặt ứng dụng SmarkLMS Bình dân học vụ số trên thiết bị di động (hỗ trợ trên cả hệ điều hành iOS qua App Store hoặc Android qua Google Play), xem hướng dẫn tại file đính kèm.

- Thông tin đăng nhập: Sử dụng số Căn cước công dân (CCCD) và mật khẩu mặc định là: Smartems@123

V. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Đoàn TNCS cập nhật kết quả trước 15 giờ thứ Năm hằng tuần về Tổ Công nghệ thông tin. Nội dung gồm: số người đã cài đặt, đăng nhập, sử dụng; tiến độ học tập Bình dân học vụ số; hoạt động hỗ trợ; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

- Tổ Công nghệ thông tin tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu báo cáo UBND xã Lộc Quang và Sở GDĐT Đồng Nai theo thời hạn quy định; định kỳ công khai tiến độ trong nhóm điều hành để đôn đốc.

- Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra trực tiếp hoặc trực tuyến đối với tổ chuyên môn, tổ Văn phòng có tiến độ chậm; tập trung kiểm tra kết quả sử dụng thực tế, tính chính xác của số liệu và an toàn thông tin.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng chỉ đạo chung; phân công Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ triển khai Kế hoạch.

- Chỉ đạo Tổ Công nghệ thông tin, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng xây dựng lịch học, lịch hỗ trợ phù hợp, không ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn, giảng dạy.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết; đề xuất khen thưởng, biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt; báo cáo kết quả về UBND xã Lộc Quang và Sở GDĐT Đồng Nai.

2. Tổ Công nghệ thông tin

- Là đầu mối chủ trì, tham mưu Ban Giám hiệu triển khai Kế hoạch; hướng dẫn kỹ thuật cài đặt, đăng nhập, sử dụng các nền tảng; xử lý sự cố kỹ thuật phát sinh.

- Quản trị nội dung truyền thông trên các kênh số của nhà trường; tổng hợp số liệu, báo cáo tiến độ hằng tuần.

3. Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng

- Tổ trưởng phân công đầu mối theo dõi, đôn đốc tổ viên hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch; cập nhật tiến độ hằng tuần.

- Phân công giáo viên, nhân viên thành thạo công nghệ hỗ trợ theo mô hình "một kèm một" đối với thành viên còn khó khăn.

4. Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Công đoàn vận động đoàn viên tích cực tham gia; phối hợp giám sát, tiếp nhận phản ánh, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai.

- Đoàn TNCS phát huy lực lượng đoàn viên, thanh niên hỗ trợ cài đặt, hướng dẫn sử dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp tuyên truyền đến cha mẹ học sinh.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Lồng ghép tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt ứng dụng Công dân số Đồng Nai trong sinh hoạt lớp, họp cha mẹ học sinh; tổng hợp phản hồi báo cáo Tổ Công nghệ thông tin.

6. Trách nhiệm người đứng đầu

Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, phụ trách Công đoàn, Đoàn TNCS trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về kết quả thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu qua Tổ Công nghệ thông tin để tổng hợp, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch 100 ngày cao điểm đẩy mạnh triển khai các nền tảng DC4.0, Bình dân học vụ số và Công dân số Đồng Nai tại Trường THPT Lộc Hiệp. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT Đồng Nai (để b/c);
- UBND xã Lộc Quang (để b/c);
- Chi bộ, BGH nhà trường;
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Đoàn TN;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LỘC HIỆP

Lê Thị Phương Thúy