SỞ GD& ĐT TP ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 270/KH-THPTLH

Lộc Quang, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026

Thực hiện Công văn số 6201/BGDĐT-GDNNGDTX ngày 14/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026; Công văn số 9404/UBND-KGVX ngày 16/9/2026 và Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND thành phố Đồng Nai; Công văn số 5510/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 25/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc triển khai thực hiện "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026";

Trường THPT Lộc Hiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh về vai trò, ý nghĩa của học tập suốt đời trong xây dựng xã hội học tập.

Khuyến khích tự học, đọc sách, nghiên cứu, trải nghiệm, thực hành và vận dụng kiến thức vào học tập, lao động và đời sống.

Phát triển năng lực tự học, tư duy phản biện, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng hợp tác, năng lực số và năng lực sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) có trách nhiệm cho học sinh.

Khai thác hiệu quả thư viện và học liệu số; hình thành các mô hình, sản phẩm học tập có thể duy trì và nhân rộng sau Tuần lễ.

2. Yêu cầu

Kế hoạch xác định rõ mục tiêu, nội dung, sản phẩm, người phụ trách, nguồn lực và thời gian thực hiện.

Hoạt động an toàn, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với lứa tuổi học sinh THPT và điều kiện thực tế của nhà trường; không ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học chính khóa.

Việc hướng dẫn học sinh sử dụng AI phải phù hợp độ tuổi, trình độ, gắn với nhiệm vụ học tập cụ thể; không yêu cầu học sinh sử dụng công cụ AI khi chưa được hướng dẫn về mục đích, giới hạn, rủi ro và trách nhiệm khi sử dụng.

Hướng dẫn giáo viên học tập trên trang Binhdanhocvuso.dongnai.gov.vn chất lượng, hiệu quả.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM

Chủ đề: "Học tập suốt đời – Tự học, sáng tạo và sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm".

Thời gian: từ ngày 05/10/2026 đến ngày 09/10/2026; hoàn thành báo cáo, gửi Sở GD&ĐT trước ngày 10/10/2026.

Đối tượng: toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các khối 10, 11, 12; cha mẹ học sinh.

Địa điểm: sân trường, thư viện, phòng học bộ môn, phòng Tin học, hội trường, Binhdanhocvuso.dongnai.gov.vn và không gian số của nhà trường (website, fanpage, nhóm Zalo).

III. NỘI DUNG, HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

TT	Hoạt động	Nội dung chính	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm/ minh chứng
1	Lễ phát động Tuần lễ	Phát động trong buổi chào cờ; truyền thông ý nghĩa học tập suốt đời; phát động phong trào "Mỗi tuần một chủ đề Tiếng anh giao tiếp thông dụng"	Sáng thứ Hai, 05/10	Ban Giám hiệu	Đoàn trường, GVCN, Tổ Tổ Tiếng Anh – Thư viện	Kế hoạch, bài phát biểu, ảnh lễ phát động, băng rôn
2	Tuần lễ đọc sách và khai thác thư viện – học liệu số	Triển lãm, giới thiệu sách theo chủ đề "Ngày hội văn hóa đọc"; hướng dẫn tra cứu, khai thác học liệu số; mượn – đọc – chia sẻ cảm nhận	05/10 – 09/10	Tổ Tiếng Anh – Thư viện (cán bộ thư viện)	Tổ Ngữ văn, GVCN các lớp	Danh sách mượn sách, bài giới thiệu sách, ảnh góc đọc sách
3	Triển khai sử dụng học liệu số trên Binhdanhovuso.gov.vn	Cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký học tập trên học liệu số của trang Binhdanhovuso.gov.vn	Trong Tuần lễ và duy trì cả năm học	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn	Số lượng Cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký và tham gia các bài học
4	Sinh hoạt chuyên môn chuyên đề cho	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên phát triển năng lực số, ứng dụng AI; Khung năng lực số cho học sinh	07/10 – 08/10	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Tin học	Văn bản bồi dưỡng, tập huấn

	giáo viên					
5	Kết nối gia đình – nhà trường – cộng đồng	Truyền thông trên website, fanpage, nhóm Zalo lớp về học tập suốt đời; hướng dẫn cha mẹ học sinh đồng hành, quản lý việc sử dụng Internet/AI an toàn của con.	05/10 – 09/10	Ban Giám hiệu	GVCN, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn trường	Bài truyền thông, thông báo, ảnh hoạt động
6	Tổng kết, báo cáo và duy trì mô hình	Tổng hợp số liệu, minh chứng; đánh giá kết quả, khả năng duy trì và nhân rộng; báo cáo Sở GD&ĐT	09/10 (nộp báo cáo trước 10/10)	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn, Đoàn trường	Báo cáo kết quả kèm file hình ảnh minh chứng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Hiệu trưởng: phê duyệt kế hoạch, chỉ đạo chung, bảo đảm điều kiện thực hiện.

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: xây dựng kế hoạch, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các hoạt động; tổng hợp số liệu, minh chứng và hoàn thiện báo cáo gửi Sở GD&ĐT đúng hạn.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Triển khai các hình thức học tập cho giáo viên và học sinh; tổ chức sinh hoạt chuyên môn chuyên đề; lưu minh chứng và gửi về Ban Giám hiệu **trước 16h00 ngày 09/10/2026**.

3. Tổ Tiếng Anh – Thư viện

Tổ chức tuần lễ đọc sách; giới thiệu sách, học liệu số; thống kê lượt đọc, lượt mượn.

4. Tổ Tin học – Thể dục – QPAN

Xây dựng nội dung, trực tiếp hướng dẫn chuyên đề "Sử dụng AI có trách nhiệm"; hỗ trợ kỹ thuật phòng Tin học, truyền thông trên không gian số, thực hiện kế hoạch triển khai giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) năm học 2026–2027.

5. Đoàn trường

Phối hợp tổ chức lễ phát động, nhóm tự học, các hoạt động lan tỏa trong học sinh; thống kê số lượng học sinh tham gia.

6. Giáo viên chủ nhiệm

Phổ biến kế hoạch đến học sinh và cha mẹ học sinh; tổ chức cho học sinh tham gia đầy đủ, an toàn; hỗ trợ học sinh hoàn thành sản phẩm học tập.

7. Tổ Văn phòng

Bảo đảm cơ sở vật chất, trang trí, băng rôn, khẩu hiệu; chụp ảnh, ghi hình, lưu trữ hình ảnh minh chứng; phối hợp tổng hợp báo cáo.

V. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM

Sử dụng tối đa cơ sở vật chất, thư viện, phòng học bộ môn, phòng Tin học và học liệu số sẵn có.

Bảo đảm an toàn trường học, an ninh mạng và an toàn thông tin cá nhân trong mọi hoạt động.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo kết quả gửi Sở GD&ĐT **trước ngày 10/10/2026**, gồm:

Chỉ tiêu báo cáo	Số liệu/Nội dung
Số hoạt động đã tổ chức	……
Số người tham gia (CBQL, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh)	……
Số người được hưởng lợi	……
Sản phẩm, mô hình học tập hình thành	……
Cán bộ giáo viên tham gia học tập trên Binhdanhocvuso.dongnai.gov.vn	……
Khả năng duy trì, nhân rộng sau Tuần lễ	……
Thuận lợi, khó khăn, đề xuất, kiến nghị	……

2. Kèm theo file hình ảnh minh chứng các hoạt động đã tổ chức.

3. Sau Tuần lễ, nhà trường tiếp tục duy trì các hoạt động, mô hình và sản phẩm phù hợp; đánh giá kết quả và khả năng duy trì, nhân rộng trong sơ kết hoce kỳ I năm học 2026-2027.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 của Trường THPT Lộc Hiệp. Đề nghị các tổ chuyên môn, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Đồng Nai (để báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên;
- GVCN, GVBM (để thực hiện);
- Ban đại diện cha mẹ học sinh (để phối hợp);
- Lưu: VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LỘC HIỆP

Lê Thị Phương Thuý