

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 11 (từ ngày 10/11/2025 đến 15/11/2025)

CB, GV, NV tiếp tục hoàn thành việc cập nhật thông tin ở phần mềm CBCCV

*Anh Sơn-Điện nước gỡ dây điện ngoài trời, rà soát lại dây để gắn đèn chiếu sáng cho an toàn
(hoàn thành trước thứ 4)*

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 10/11/2025	BUỔI SÁNG: - SHTT: Hiệu trưởng, Đoàn trưởng, GVCN. - Đoàn trưởng gửi Thư mời lãnh đạo địa phương dự Đêm văn nghệ; Tờ trình phối hợp công an về ANTT Đêm văn nghệ. - Văn phòng gửi Thư mời BCH Hội CMHS trường. - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU
THỨ 3 11/11/2025	BUỔI SÁNG: - GVCN các lớp gửi Thư mời đến PHSH dự Đêm văn nghệ (tư điện tử). - Bùi Thị Hồng Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: - Anh Sơn - Điện nước gắn đèn Led ở sân khấu.
THỨ 4 12/11/2025	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tô Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: - 14h00: Duyệt văn nghệ vòng sơ khảo (theo kế hoạch riêng). <i>Đối với khối 12: Đến tiết mục lớp nào thì đội văn nghệ tham gia duyệt, dạy và học bình thường.</i>
THỨ 5 13/11/2025	BUỔI SÁNG: - Cô Hà (Sử), Cô Thanh (Địa), thầy Đồng (KTPL) tập huấn theo CV 2792/KH-SGDĐT KẾ HOẠCH Tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông sửa đổi theo Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (02 ngày 13, 14/11/2025). - Buổi chiều: 14h00 Điều chỉnh các tiết mục lọt vào đêm hội diễn - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).

	BUỔI CHIỀU:
THỨ 6 14/11/2025	BUỔI SÁNG: - 8h00: Họp giữa Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành CMHS trường (VP chuẩn bị phòng họp). - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: - 14h00: Tổng duyệt chương trình đêm hội diễn. - Các Tiểu ban họp và phân công nhiệm vụ theo quyết định phân công
THỨ 7 15/11/2025	BUỔI SÁNG: Buổi sáng: 7h30 Nam GV chuẩn bị sân khấu cho đêm hội diễn, điện chiếu sáng tại các khu vực - Bùi Thị Hồng Nhung trực Văn phòng - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
	BUỔI CHIỀU: - 14h00: Rà soát lại các khâu cho đêm hội diễn và hoàn thiện, Các Tiểu ban thực hiện nhiệm vụ theo lịch. - 19h00: Tổ chức Đêm Hội diễn Văn nghệ “Giai điệu tri ân” Chào mừng ngày 20/11; cô Lê Thị Phương Thúy -PHT phát biểu Khai mạc.

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 08 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn