

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 12 (từ ngày 17/11/2025 đến 22/11/2025)

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 17/11/2025	BUỔI SÁNG: - Tiết Sinh hoạt tập thể: + Đoàn trường phát thông điệp tuyên truyền hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do TNGT” năm 2025; + BGK tổ chức chằm “Báo bảng”; + Đoàn trường phát động ủng hộ đồng bào các tỉnh, thành phố bị thiệt hại do mưa bão gây ra (Đoàn trường chuẩn bị thùng ủng hộ; VP chuẩn bị bì thư cho BGH, GVCN, thầy cô giáo có dự tiết SHTT bỏ vào thùng ủng hộ); tổng kết, công khai của HS tại chỗ. CB, GV, NV tổng kết riêng chỗ cô Nhung-TV. - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - PHT làm việc online (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU
THỨ 3 18/11/2025	BUỔI SÁNG: - Bùi Thị Hồng Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - PHT làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: Văn phòng, Đoàn trường chuẩn bị Giấy khen, Chứng nhận tuyên dương, tiền thưởng của Sở GD&ĐT (nếu có); tiền tuyên dương của trường.
THỨ 4 19/11/2025	BUỔI SÁNG: - Văn phòng gọi dịch vụ dựng rạp. - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - PHT trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: HS chuẩn bị bàn, ghế.
THỨ 5 20/11/2025	BUỔI SÁNG: - Toàn trường nghỉ học và sẽ học bù vào buổi khác. - 6h45: Tập trung HS, ổn định chuẩn bị Kỷ niệm 20/11. Đoàn trường chuẩn bị 4 đến 6 HS trang phục chỉnh tề, phục vụ lễ tân, trao thưởng. - Khoảng 10h00: Mời tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên dùng cơm thân mật tại trường (<i>thầy cô cố gắng sắp xếp việc gia đình tham dự đông đủ</i>). - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - PHT trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: Các lớp có học buổi chiều học nghỉ học và sẽ bù vào buổi khác.

THỨ 6 21/11/2025	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - PHT làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 7 22/11/2025	BUỔI SÁNG: - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - PHT trực cơ quan, tiếp công dân.
	BUỔI CHIỀU:

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 15 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn