

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 15 (từ ngày 08/12/2025 đến 13/12/2025)

**Lịch hoàn thành chỉnh sửa bản kiểm điểm tập thể, cá nhân (tất cả đảng viên trong chi bộ)
được thông báo ở nhóm tập thể Chi bộ.**

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 08/12/2025	BUỔI SÁNG: - SHTT: HT, Đoàn trường, GVCN. - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Đ/c Chí Phó Bí thư chi bộ, đ/c Nguyễn Thị Hà tổng hợp các VB đã ban hành trong năm 2025 (Kế hoạch, báo cáo, nghị quyết...) và Đoàn trường tổng hợp các VB có phê duyệt của Chi ủy, Chi bộ đưa lên nhóm Chi bộ để sửa lại bản kiểm điểm tập thể, cá nhân. - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU
THỨ 3 09/12/2025	BUỔI SÁNG: - Cô My (KT) tập huấn online theo CV 4103/SGDDĐT-KHTC V/v tập huấn rà soát kiểm kê tài sản trên phần mềm QLTS MISA và hỗ trợ đối chiếu, nâng cao nghiệp vụ trên phần mềm kế toán MISA. - Bùi Thị Hồng Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 4 10/12/2025	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 5 11/12/2025	BUỔI SÁNG: - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: - 16h00: Chi ủy Kiểm điểm cuối năm đ/c Nguyễn Thị Nhung – CUV (các đ/c đảng viên góp ý cho đ/c Nguyễn Thị Nhung, nộp về đ/c Phó bí thư Chi bộ). Tại phòng họp đoàn thể.
THỨ 6 12/12/2025	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).

	BUỔI CHIỀU: - 13h30: Họp hội Liên tịch. Thành phần: BGH; trưởng, phó các tổ chức, đoàn thể trong trường. PHT đánh giá hoạt động chuyển môn thời gian qua và phương hướng thời gian tới; Tổ trưởng chuẩn bị báo cáo tình hình thực hiện công tác chuyên môn ở TCM. - 14h30: Họp Hội đồng. Thành phần: Toàn thể CB, VC, NGL trường. PHT triển khai công tác CM; GVCN chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình của lớp.
THỨ 7 13/12/2025	BUỔI SÁNG: - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
	BUỔI CHIỀU:

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 06 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn