

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 18 (từ ngày 29/12/2025 đến 03/01/2026)

Kiểm ra Cuối kỳ I theo Kế hoạch kiểm tra.

Hiện tại chưa có Lịch nghỉ Tết Dương lịch 2026 của Sở GD&ĐT, khi nào có Thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch của Sở GD&ĐT trường sẽ thông báo sau.

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 29/12/2025	BUỔI SÁNG: - 8 h 00: Phó bí thư - phụ trách UBKT dự Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác kiểm tra, giám sát năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026. Địa điểm: Hội trường UBND xã. - 8h30: Hiệu trưởng làm việc với BCH Công Đoàn (giai đoạn 1/1/2024 đến 30/6/2025), Kế toán, Cô Nguyễn Thị Nhung-phụ trách chăm lo đời sống (2025) (nếu trùng thời gian tổ chức kiểm tra cuối kỳ I thì linh hoạt lúc HS làm bài sẽ họp). Giao Thầy Lý thống nhất giờ họp , báo lại Hiệu trưởng. - 9h30: Hiệu trưởng làm việc với Tổ trưởng tổ Văn phòng, Anh Đệ (BV), đại diện Tiểu đội tự vệ, Cô Nguyễn Thị Nhung - phụ trách quản trị công sở (giao Văn phòng thông báo). - Ban Chỉ huy Quân sự phân công trực cơ quan (dự kiến nghỉ từ ngày 01 đến hết ngày 04/01/2026). - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày. - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
	BUỔI CHIỀU - Thầy cô phối hợp với cô Đào-VP, rà soát lại hồ sơ viên chức cá nhân (bổ sung bằng, chứng chỉ; các QĐ; đánh giá XL các năm; QĐ về lương, phụ cấp...) theo quy định. Nếu thiếu phải bổ sung gấp trước khi Đoàn Thanh tra về thanh tra. Hồ sơ cá nhân nào bị thiếu soát thì đưa vào kiểm điểm cuối năm học 2025-2026. - Các tổ chức liên quan tiếp tục rà soát hồ sơ chuẩn bị cho Đoàn Thanh tra về kiểm tra. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
THỨ 3 30/12/2025	BUỔI SÁNG: - Bùi Thị Hồng Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Phó Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
	BUỔI CHIỀU: - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
THỨ 4 31/12/2025	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Phó Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
	BUỔI CHIỀU: - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.

THỨ 5 01/01/2026	BUỔI SÁNG: NGHỈ LỄ TẾT DƯƠNG LỊCH 01/01/2026 Trực nghỉ Lễ theo lịch trực riêng.
	BUỔI CHIỀU: Trực nghỉ Lễ theo lịch trực riêng.
THỨ 6 02/01/2026	BUỔI SÁNG: - Cô Thúy (PHT), thầy Nam (BTĐ) dự họp theo CV V/v phối hợp tổ chức chương trình hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá cho học sinh. - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (nếu nghỉ Lễ thì thực hiện theo Lịch trực Lễ).
	BUỔI CHIỀU: - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (nếu nghỉ Lễ thì thực hiện theo Lịch trực Lễ).
THỨ 7 03/01/2026	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (nếu nghỉ Lễ thì thực hiện theo Lịch trực Lễ).
	BUỔI CHIỀU:

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 27 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn