

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 20 (từ ngày 12/01/2026 đến 17/01/2026)

Các TCM, tổ VP họp xét đánh giá, xếp loại viên chức trong học kỳ 1. Học kỳ 2 sẽ đánh giá, xếp loại theo tháng.

Các TCM tăng cường ôn tập cho đội tuyển HSG tham gia kỳ thi HSG tỉnh.

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 12/01/2026	BUỔI SÁNG: - Cô Nguyễn Thị Đào - nộp bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân - VP gửi thư mời Ban đại diện CM học sinh của trường. - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU
THỨ 3 13/01/2026	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 4 14/01/2026	BUỔI SÁNG: - GVCN các lớp gửi thư mời cho phụ huynh, họp phụ huynh lớp. - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 5 15/01/2026	BUỔI SÁNG: - 8 giờ 00: BGH họp Ban đại diện CM HS trường - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 6 16/01/2026	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 7 17/01/2026	BUỔI SÁNG: - Các tổ nộp kết quả đánh giá xếp loại viên chức HKI về cho thầy Lý - Phụ trách TĐKT để tổng hợp. - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng
	BUỔI CHIỀU: 14 giờ 00: Họp HĐSP.
CN 18/01/2026	8 giờ 00: GVCN các lớp họp phụ huynh của lớp

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 10 tháng 01 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn