

**TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP****LỊCH LÀM VIỆC****Tuần 22 (từ ngày 26/01/2026 đến 31/01/2026)**

<b>THỨ NGÀY</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>
<b>THỨ 2</b> <b>26/01/2026</b>	<b>BUỔI SÁNG:</b> - 7 giờ 00 đến 7 giờ 45: Công an xã Lộc Quang tuyên truyền pháp luật và ký cam kết về việc không sử dụng, tàng trữ pháo nổ. <b>Thành phần tham dự:</b> BGH ủy quyền cho Bí thư Đoàn, GVCN của 20 lớp, HS toàn trường. - <b>5 giờ 30:</b> Thầy Toàn (HT), cô Thuý (PHT), cô Đào, cô Nhung (TV), cô My (KT), nộp hồ sơ Thanh tra theo Văn bản số 02/ĐTT (5 giờ 15 đưa hồ sơ lên xe, 5 giờ 30 xuất phát). - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - BGH ủy quyền Bí thư Đoàn trực cơ quan (cả ngày).
	<b>BUỔI CHIỀU</b>
<b>THỨ 3</b> <b>27/01/2026</b>	<b>BUỔI SÁNG:</b> - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Phó Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
	<b>BUỔI CHIỀU:</b> - <b>14 giờ 00:</b> Họp xét nâng lương, nâng lương trước thời hạn, vượt khung. <b>Thành phần:</b> BGH, kế toán; trưởng, phó các tổ chức đoàn thể; quản trị công sở, người tham mưu danh sách và hồ sơ (thầy Lý). Thầy Lý chuẩn bị nội dung. - <b>15 giờ 00:</b> Họp thông qua kết quả đánh giá xếp loại và thi đua khen thưởng HKI. <b>Thành phần:</b> BGH, kế toán; trưởng, phó các tổ chức đoàn thể; người tham mưu danh sách và hồ sơ (thầy Lý). Thầy Lý chuẩn bị nội dung. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
<b>THỨ 4</b> <b>28/01/2026</b>	<b>BUỔI SÁNG:</b> - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Phó Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
	<b>BUỔI CHIỀU:</b> - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
<b>THỨ 5</b> <b>29/01/2026</b>	<b>BUỔI SÁNG:</b> - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Phó Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
	<b>BUỔI CHIỀU:</b> - Văn phòng nộp hồ sơ đề nghị nâng lương năm 2026. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
<b>THỨ 6</b> <b>30/01/2026</b>	<b>BUỔI SÁNG:</b> - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.</li> <li>- Phó Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.</li> </ul> <p><b>BUỔI CHIỀU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>14 giờ 00:</b> Họp hội đồng, các nội dung:</li> <li>(1): Đánh giá tháng 01/2026 và phương hướng tháng 02/2026.</li> <li>(2): Thông qua danh sách đề nghị nâng lương; thông qua kết quả đánh giá xếp loại học kỳ 1 của viên chức, NV.</li> <li>(3) Đoàn trường: Triển khai kế hoạch 433/KH-SGDĐT ngày 20/01/2026, Kế hoạch tổ chức Chương trình “Xuân Yêu thương Tết Nguyên đán Xuân Bình Ngô năm 2026” tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.</li> <li>- Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.</li> <li>- Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.</li> </ul>
<b>THỨ 7</b> <b>31/01/2026</b>	<p><b>BUỔI SÁNG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng</li> <li>- Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.</li> <li>- Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.</li> </ul>
	<p><b>BUỔI CHIỀU:</b></p>

*Ghi chú:*

*Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).*

*Lộc Quang, ngày 24 tháng 01 năm 2026*

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

*Nguyễn Hữu Toàn*