

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 25 (từ ngày 02/03/2026 đến 07/03/2026)

Đoàn thanh tra số 34 sẽ về làm việc tại trường từ 02 đến 03 ngày trong khoảng thời gian từ ngày 09/3 đến ngày 13/3, lịch cụ thể sẽ thông báo sau.

Các tổ kiểm tra, vệ sinh phòng học bộ môn; sắp xếp thiết bị; kiểm tra rà soát sổ họp tổ (chữ ký, thời gian...).

Các lớp vệ sinh phòng học; lao động dọn vệ sinh khu vực trường.

Tổ văn phòng rà soát hồ sơ nhà trường (sổ họp, học bạ, đăng bộ, cấp phát văn bằng, chuyển trường ...; rà soát chữ ký, dấu, thời gian...).

Đeo thẻ viên chức.

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 02/3/2026	BUỔI SÁNG: - SHTT: BGH, GVCN, Đoàn trường. - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - PHT làm việc tại cơ quan.
	BUỔI CHIỀU - Đoàn trường chuẩn bị tham gia hội trại tòng quân. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
THỨ 3 03/3/2026	BUỔI SÁNG: - 7 giờ 00: T. Toàn, T. Tường, T. Tuấn, T. Phổ, C. Nghi, C. Bích Hạnh (Văn), c. My (y tế). tham gia hiến máu tại Nhà Văn hóa huyện Lộc Ninh (cũ). VP viết Giấy đi đường. Thầy cô chưa đăng ký, tiếp tục đăng ký. - 7 giờ đến 8 giờ 30 Tuyển sinh cho khối 12. - Đoàn trường tham gia Hội trại tòng quân (cả ngày). - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU: - 14 giờ 00: Sinh hoạt chi bộ: Đánh giá xếp loại Quý 1 (CUV – Đ/C Hà chuẩn bị nội dung); Sinh hoạt chuyên đề Quý I (đ/c Lý - chuẩn bị nội dung). - Đổi lịch học chiều thứ 3 sang chiều thứ 6; Dạy và học TKB chiều thứ 6. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan.
THỨ 4 03/3/2026	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - PHT làm việc tại cơ quan.
	BUỔI CHIỀU: - 14 giờ 00 đến 14 giờ 30: triển khai chấm sáng kiến: Phó Hiệu trưởng triển khai; thầy Lý - chuẩn bị nội dung. - 14 giờ 30: Họp Hội đồng. Các TCM chuẩn bị báo cáo về tình hình dạy và học, ôn thi TNTHPT. - Đổi lịch học chiều thứ 4 sang chiều thứ 7 (HS nghỉ) - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - PHT làm việc tại cơ quan.
THỨ 5 04/3/2026	BUỔI SÁNG: - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày)

	- Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - PHT làm việc tại cơ quan.
	BUỔI CHIỀU: - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
THỨ 6 05/3/2026	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - PHT làm việc tại cơ quan.
	BUỔI CHIỀU: - Dạy và học TKB chiều thứ 3; GVCN nhắc HS. - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân.
THỨ 7 06/3/2026	BUỔI SÁNG: - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - PHT làm việc tại cơ quan.
	BUỔI CHIỀU: - Dạy và học TKB chiều thứ 4. GVCN thông báo đến phụ huynh và nhắc học sinh.

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 28 tháng 02 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn