

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 09 (từ ngày 27/10/2025 đến 01/11/2025)

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 27/10/2025	BUỔI SÁNG: - 7h00 đến 7h15: Đoàn trường, GVCN tại sân trường - 7h20 đến 7h45: GVCN khối 10 cho HS ký nhận lại hồ sơ, học bạ THCS (thầy cô lập danh sách cho HS ký nhận và lưu tại VP); GVCN khối 11, khối 12: SHTT tại lớp (quản triệt việc chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ I, học bài, ôn tập...) - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU - Thầy Trần Đức Nam-Bí thư Đoàn trường phụ trách phần mềm PCCC của trường; theo dõi và nhập thông tin lên phần mềm.
THỨ 3 28/10/2025	BUỔI SÁNG: 9h45 đến 11h20: <i>Khối 12 thực hiện Kế hoạch Số: 82/KHLT-TPTGD-SGD-TCGD, kế hoạch liên tịch giữa TT phát triển GD&ĐT phía Nam, Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Nai và Tạp chí GD TPHCM về Chương trình GD kỹ năng, GD hướng nghiệp, TCTS, hội thảo, tập huấn trên địa bàn tỉnh Đồng Na, giai đoạn từ năm 2025 đến năm 2030.</i> - Khối 12, nghỉ tiết 4, 5. GVBM dạy bù vào hôm khác. Đoàn trường ổn định HS, sắp xếp chỗ ngồi. Không ngồi ghé vào sân cầu lông. - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Bùi Thị Hồng Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU: 14h00: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư tiếp công dân, bà: Nguyễn Thị Thanh Giang. 14h30: GVCN các lớp 11,12 tập trung tại phòng Hội đồng để sắp xếp lại học bạ cho HS theo danh sách lớp
THỨ 4 29/10/2025	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 5 30/10/2025	BUỔI SÁNG: - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	BUỔI CHIỀU:

THỨ 6 31/10/2025	BUỔI SÁNG: - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). BUỔI CHIỀU:
THỨ 7 01/11/2025	BUỔI SÁNG: - Chậm nhất 9h00: Tổ trưởng nộp báo cáo tiến trình kiểm tra, nhập điểm thường xuyên ở phần mềm vnEdu về zalo riêng cho Phó hiệu trưởng. Giải trình lý do chậm trễ số cột điểm ở lớp nào, cụ thể (nếu có)? nộp biên bản kiểm tra sổ ghi đầu bài, ghi rõ sai, sót (nếu có), đã nhắc nhở khắc phục chưa? - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. BUỔI CHIỀU:

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 25 tháng 10 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn